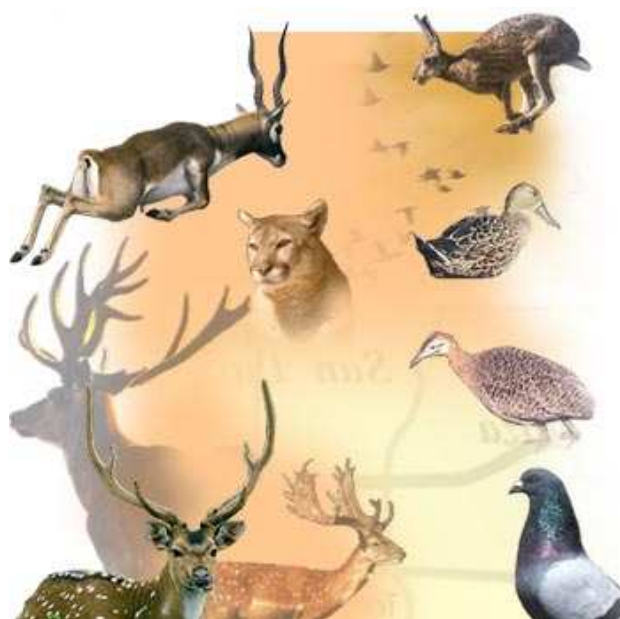

MANUAL PARTES DE CAZA

Gestión de Partes
vía Web



01 de Septiembre de 2009



1.- Acceso a la aplicación web.....	3
2.- Gestión de Partes: Caza Mayor y Caza Menor.....	4
2.1- Buscar Parte.	4
Búsqueda por Responsable.....	5
Búsqueda por Número de Parte.....	6
Búsqueda por Campaña.	6
2.2- Nuevo Parte.....	8
2.3 – Modificar Parte.....	9
2.4 – Animales cazados.....	10
Añadir animales cazados:	10
Modificar animales cazados	11
Borrar animales cazados.....	11
2.5 – Animales vistos.	11
2.6 – Cerrar Parte.	12
2.7 – Eliminar Parte.....	13
2.8 - Impresión de un parte.	13
3.-Configurar periodo de validez de los permisos de caza.....	14
4- Imprimir Permiso de caza.....	14
5.- Cambiar Campaña.....	15
6.- Descarga – Exportación de datos.....	16
7.- Cambio de idioma.	17
8.-Cambio de Clave.	17

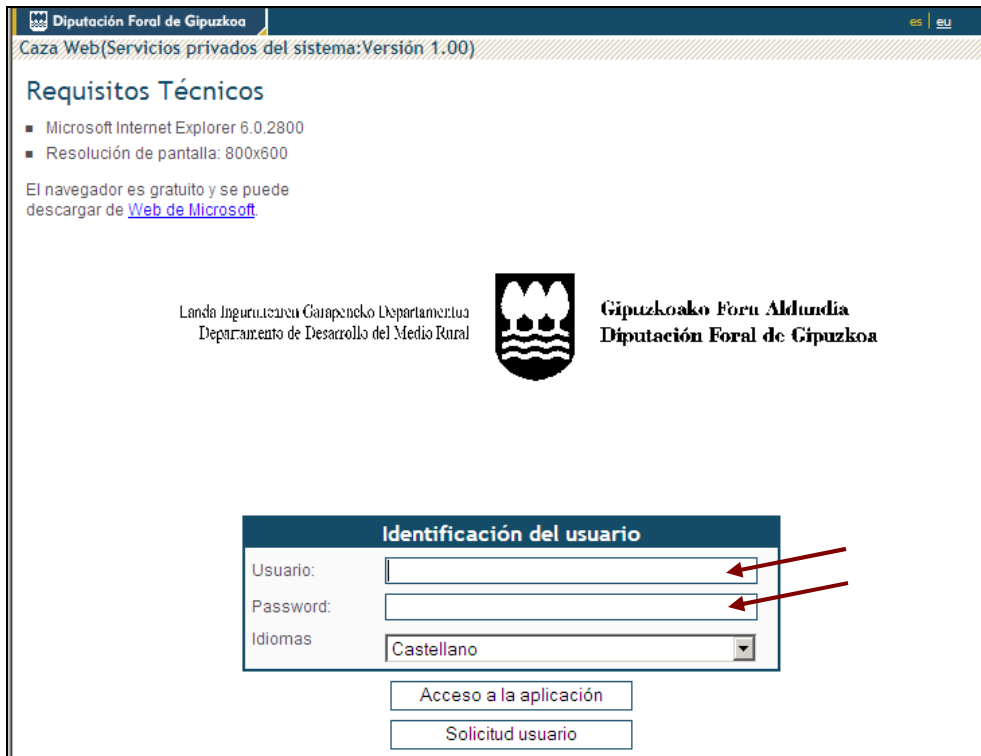
1.- Acceso a la aplicación web.

Se accede a la aplicación desde la siguiente dirección web: <http://www.nekagip.net/> o <http://www.gipuzkoa.net/nekazari/>

En esta página, clicar en el menú de la izquierda sobre Partes de Caza

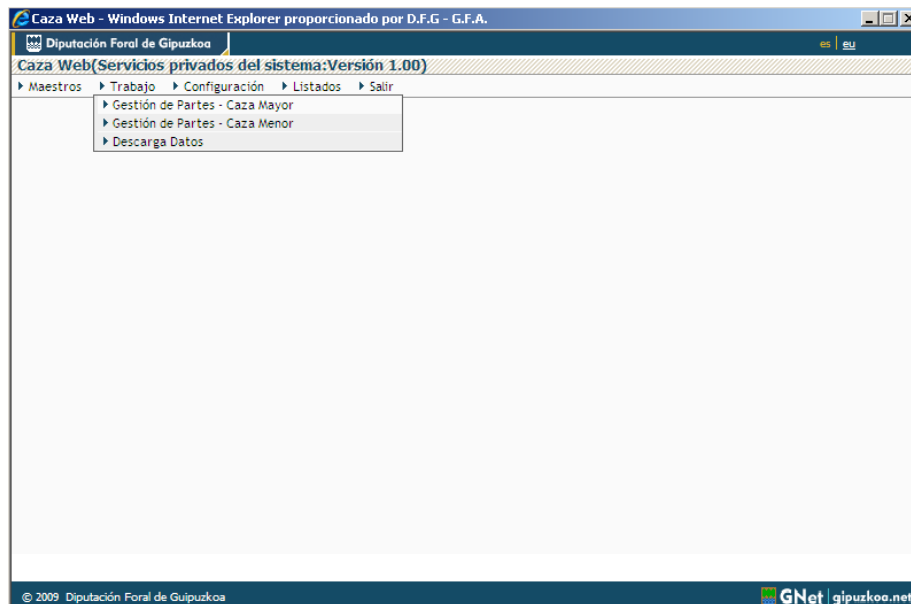


En la pantalla de acceso de la aplicación, insertar el usuario y el password.

The image shows the login screen of the 'Caza Web' application. At the top, there is a header with the text 'Diputación Foral de Gipuzkoa' and 'es | eu'. Below this, there is a section titled 'Requisitos Técnicos' with a list of requirements: Microsoft Internet Explorer 6.0.2800 and Resolución de pantalla: 800x600. Below the requirements, there is a paragraph stating that the browser is free and can be downloaded from the 'Web de Microsoft'. In the center, there is a logo for 'Landa Ingurumen Garapenerako Departamentua' and 'Departamento de Desarrollo del Medio Rural'. To the right of the logo, there is a logo for 'Gipuzkoako Foru Aldundia' and 'Diputación Foral de Gipuzkoa'. At the bottom, there is a form titled 'Identificación del usuario' with three input fields: 'Usuario:', 'Password:', and 'Idiomas'. The 'Idiomas' field has a dropdown menu with 'Castellano' selected. Below the form, there are two buttons: 'Acceso a la aplicación' and 'Solicitud usuario'. Red arrows point to the 'Usuario:' and 'Password:' input fields.

2.- Gestión de Partes: Caza Mayor y Caza Menor.

En el menú Trabajo de la pantalla de inicio, se tiene acceso a las opciones de Gestión de Caza Mayor y Gestión de Caza Menor.



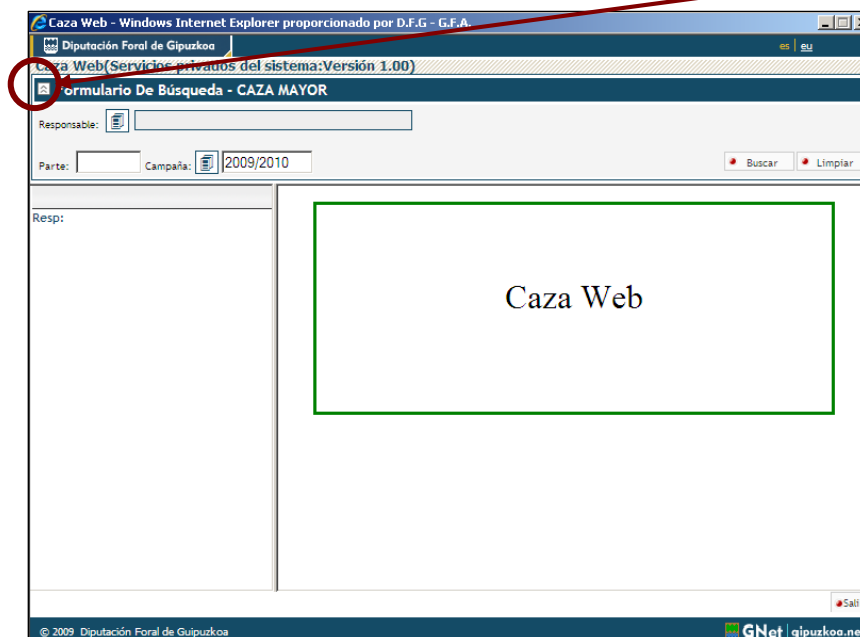
Mediante estas opciones, se puede registrar los partes de Caza. Dependiendo del tipo de caza, se deberá elegir una opción u otra.

El funcionamiento de las dos opciones es similar, excepto alguna salvedad a la que se hará referencia a lo largo del manual.

2.1- Buscar Parte.

Acceder a la opción del menú adecuada, es decir Gestión de Caza Mayor o Caza Menor.


El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en.

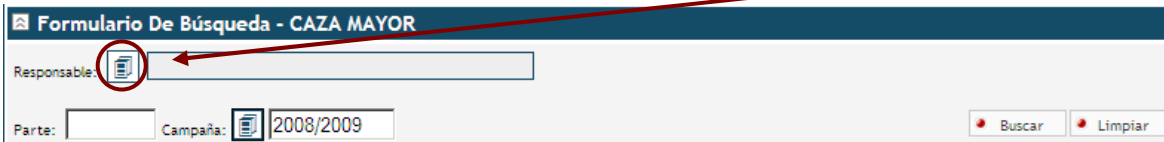




Para buscar partes, basta con introducir 1 o más criterios de búsqueda que se deseen y clicar sobre el botón **Buscar**.

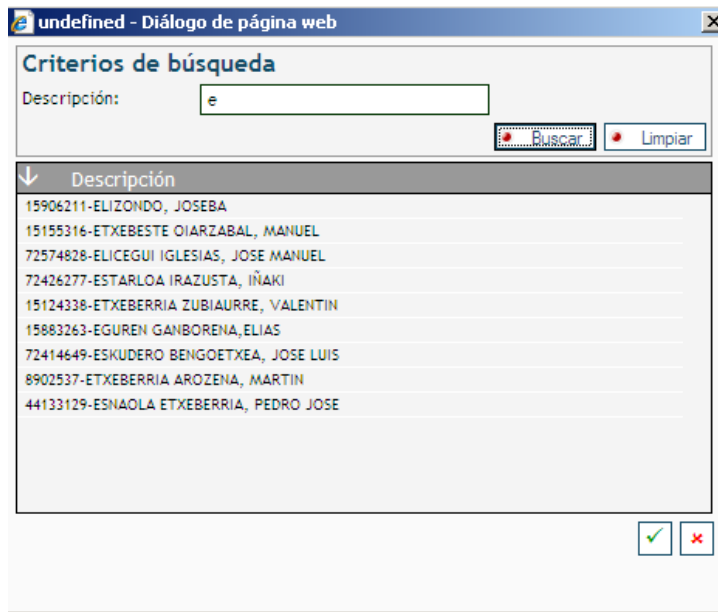
Búsqueda por Responsable.

Para seleccionar el responsable deseado se tiene un botón de ayuda, .



Aparecerá una ventana a través de la cual aparecerán los responsables de las cuadrillas de la caza correspondiente, es decir si estamos en Caza Mayor solo aparecerán los responsables de cuadrillas de Caza Mayor. Ídem para Caza Menor.

Por defecto aparecen ordenados por apellido. Podremos buscar al responsable por su apellido, introduciendo las iniciales.



Descripción
15906211-ELIZONDO, JOSEBA
15155316-ETXEBESTE OIARZABAL, MANUEL
72574828-ELICEGUI IGLESIAS, JOSE MANUEL
72426277-ESTARLOA IRAZUSTA, IÑAKI
15124338-ETXEBERRIA ZUBIAURRE, VALENTIN
15883263-EGUREN GANBORENA, ELIAS
72414649-ESKUDERO BENGOTXEA, JOSE LUIS
8902537-ETXEBERRIA AROZENA, MARTIN
44133129-ESNAOLA ETXEBERRIA, PEDRO JOSE

Hacer doble click sobre la cuadrilla deseada

Búsqueda por Número de Parte.

Introducir en la caja de texto el número del parte deseado.




Formulario De Búsqueda - CAZA MAYOR

Responsable:

Parte: Campaña:

Una vez introducidos los criterios de búsqueda deseados, clicar sobre el botón Buscar.



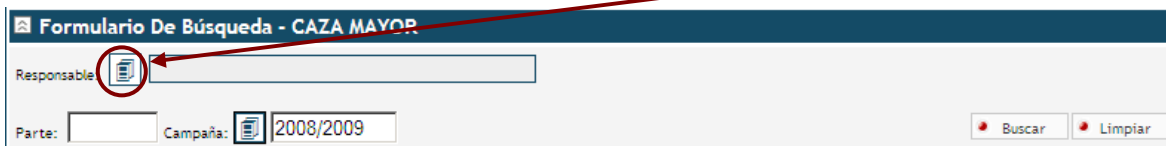
Formulario De Búsqueda - CAZA MAYOR

Responsable:

Parte: Campaña:

Búsqueda por Campaña.

Para seleccionar la campaña deseada se tiene un botón de ayuda, .

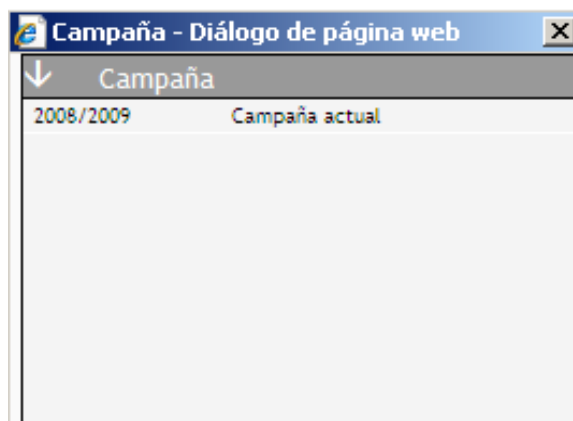


Formulario De Búsqueda - CAZA MAYOR

Responsable:

Parte: Campaña:

Aparecerá una ventana que mostrará las campañas disponibles, identificando cual de las campañas disponibles es la campaña actual.



Hacer doble click sobre la campaña deseada.

Se obtendrá un árbol, cuyo nodo principal es el responsable de la cuadrilla de ese parte y nodo hijo/s el parte/s deseados.

Caza Web - Windows Internet Explorer proporcionado por D.F.G - G.F.A.

Diputación Foral de Gipuzkoa

Caza Web(Servicios privados del sistema:Versión 1.00)

Formulario De Búsqueda - CAZA MAYOR

Resp: 15380297-
AGIRREBEÑA
IBARZABAL, ASIER

Responsable

000124 / 0809
0125 / 0809
0126 / 0809
0127 / 0809

Partes

Datos Cuadrilla

CIF/NIF: 15380297
Nombre: AGIRREBEÑA IBARZ
Cuadrilla: C-BERGARA
Teléfono: 943 763349

Alta Salir

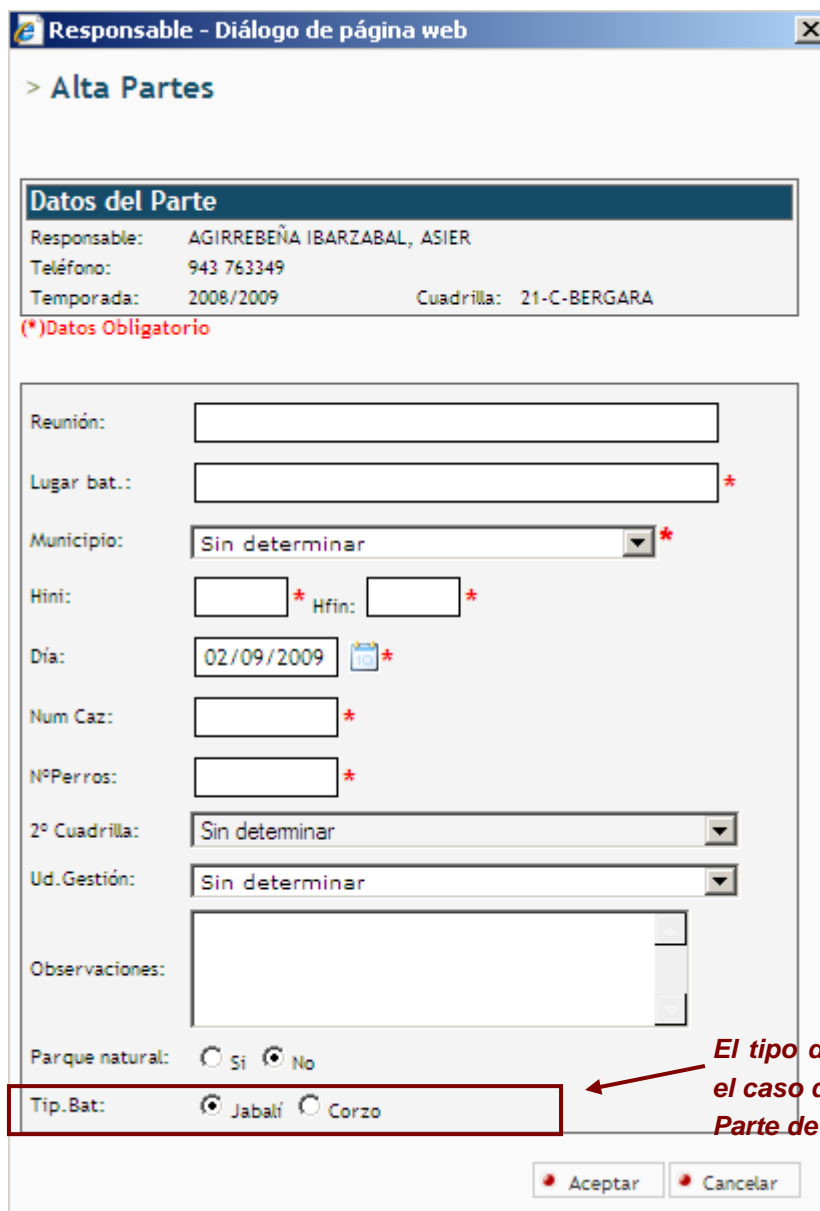
© 2009 Diputación Foral de Gipuzkoa

GNet gipuzkoa.net

2.2- Nuevo Parte.

En el árbol, clicar sobre el responsable. En ese momento en la barra de botones inferior nos aparecerá el botón **Alta**.

Al clicar sobre dicho botón, aparecerá una pantalla que pedirá una serie de datos.



The screenshot shows a web dialog box titled "Responsable - Diálogo de página web". Inside, there is a section titled "> Alta Partes". Below this is a box labeled "Datos del Parte" containing the following information:

Responsable:	AGIRREBEÑA IBARZABAL, ASIER		
Teléfono:	943 763349		
Temporada:	2008/2009	Cuadrilla:	21-C-BERGARA

Below the data box, there is a red label "(*)Datos Obligatorio". The main form area contains the following fields:

- Reunión: [Text input]
- Lugar bat.: [Text input] *
- Municipio: [Dropdown menu showing "Sin determinar"] *
- Hini: [Text input] * Hfin: [Text input] *
- Día: [Date picker showing "02/09/2009"] *
- Num Caz: [Text input] *
- NºPerros: [Text input] *
- 2º Cuadrilla: [Dropdown menu showing "Sin determinar"]
- Ud.Gestión: [Dropdown menu showing "Sin determinar"]
- Observaciones: [Text area]
- Parque natural: ☐ Sí ☒ No
- Tip.Bat: ☒ Jabalí ☐ Corzo

At the bottom of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A red box highlights the "Tip.Bat" section, and a red arrow points to it from a text annotation.

El tipo de batida, solo aparecerá en el caso que se este dando de alta un Parte de Caza Mayor

Hay que tener en cuenta, que las zonas disponibles dependerán de la cuadrilla seleccionada.

Los datos marcados con *, son obligatorios para poder dar de alta un parte.

Rellenar los datos y clicar sobre botón **Aceptar**.



Solo para CAZA MAYOR:

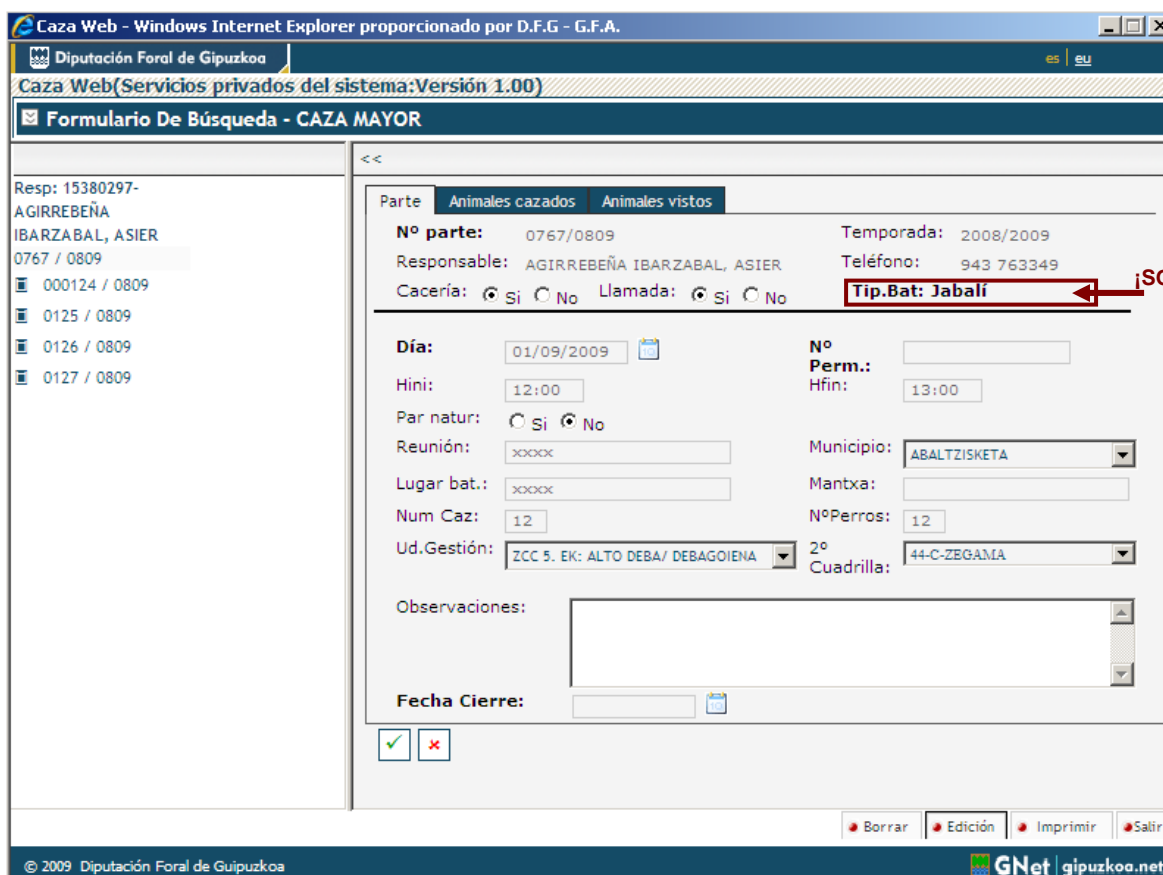
Tipo Batida	Animales Cazados
Jabalí	Se permiten cazar jabalís y corzos
Corzo	Solo se permite Corzos



2.3 – Modificar Parte.

Solo se podrá modificar un parte de la campaña en curso y que no tenga fecha de cierre.

Una vez seleccionado el parte en el árbol y situados en la **pestaña Parte**, en la barra de botones tendremos el botón **Edición**.

Al clicar el botón Edición, aparecerán los   botones. En ese momento ya se podrán realizar las modificaciones necesarias.

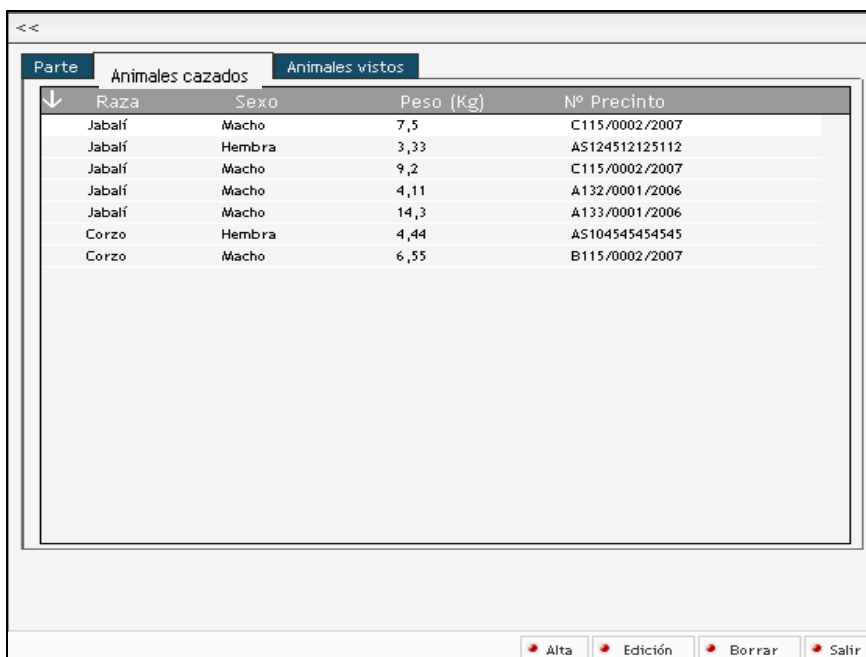


Solo al clicar el botón  guardara los cambios realizados y con  no se guardará ninguna modificación.

2.4 – Animales cazados.

Solo se podrá modificar los animales vistos en partes de la campaña en curso y que no estén cerrados.

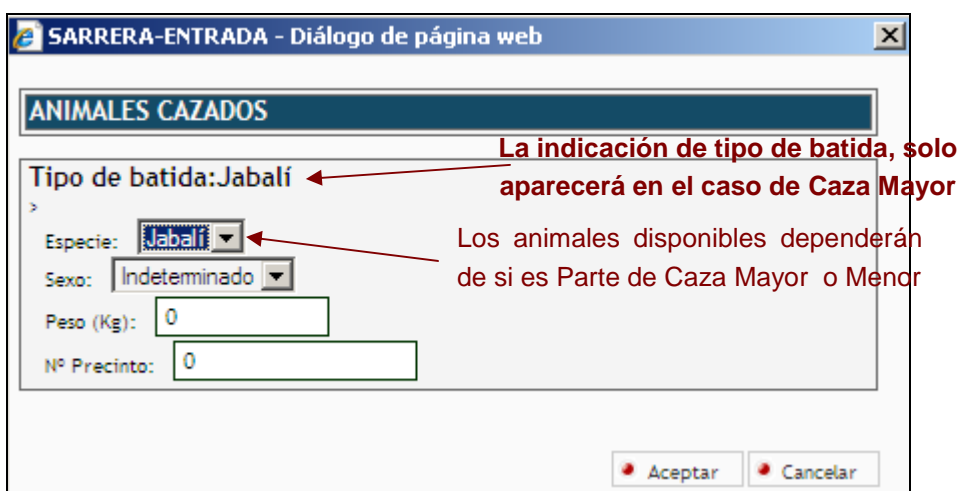
Una vez situados en la pestaña de **Animales cazados**, nos aparecerá una tabla en la que figuran los animales cazados en la batida.



Raza	Sexo	Peso (Kg)	Nº Precinto
Jabalí	Macho	7,5	C115/0002/2007
Jabalí	Hembra	3,33	AS124512125112
Jabalí	Macho	9,2	C115/0002/2007
Jabalí	Macho	4,11	A132/0001/2006
Jabalí	Macho	14,3	A133/0001/2006
Corzo	Hembra	4,44	AS104545454545
Corzo	Macho	6,55	B115/0002/2007

Añadir animales cazados:

Clickar botón **Alta**.



ANIMALES CAZADOS

Tipo de batida: Jabalí

Especie: Jabalí

Sexo: Indeterminado

Peso (Kg): 0

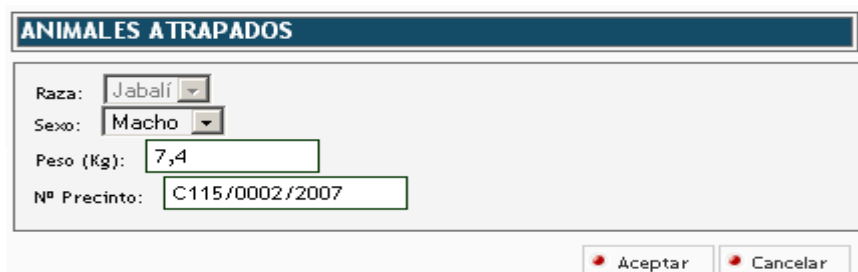
Nº Precinto: 0

Aceptar Cancelar

Introducir los datos y clickar el botón **Aceptar** para terminar el alta. Si se clicka el botón **Cancelar** no se realizará ningún alta.

Modificar animales cazados

Seleccionar el registro deseado de la tabla. Una vez seleccionado, clicar botón **Edición**.



Formulario de modificación de animales cazados. El título es "ANIMALES ATRAPADOS".

Campos de entrada:

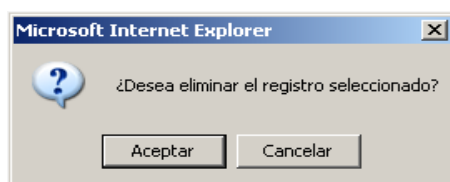
- Raza: Jabalí
- Sexo: Macho
- Peso (Kg): 7,4
- Nº Precinto: C115/0002/2007

Botones: Aceptar, Cancelar

Hacer las modificaciones oportunas y clicar el botón **Aceptar** para guardar los cambios. Si se clicka el botón **Cancelar** no se guardará ningún cambio.

Borrar animales cazados

Seleccionar el registro a borrar y clicar botón **Borrar**.



Aparecerá una ventana de confirmación de borrado. Clickar botón **aceptar** para realizar el borrado. Si se clicka el botón **Cancelar** no se realizará ningún borrado.

2.5 – Animales vistos.

Solo se podrá modificar los animales vistos en partes de la campaña en curso y que no estén cerrados.

Una vez situados en la pestaña de **Animales Vistos**, nos aparecerá una tabla en la que figuran los animales vistos en la batida.

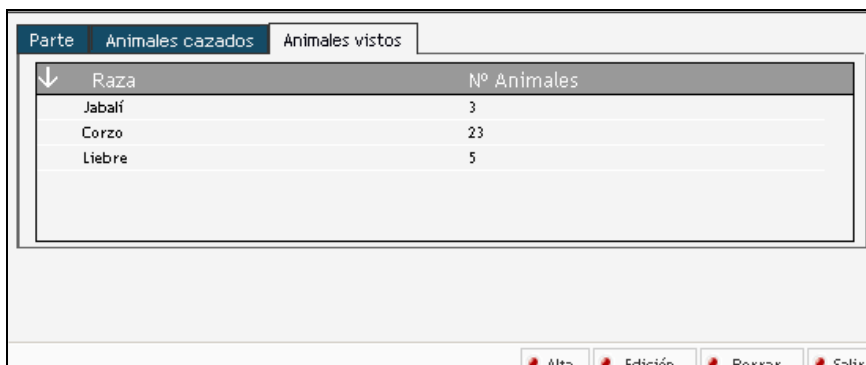


Tabla de animales vistos. Encabezado: Parte, Animales cazados, Animales vistos. Tabla con 2 columnas: Raza, Nº Animales.

Raza	Nº Animales
Jabalí	3
Corzo	23
Liebre	5

Botones: Alta, Edición, Borrar, Salir

El proceso para Añadir, modificar o borrar animales vistos es el mismo que se ha detallado en el apartado anterior de animales cazados.


2.6 – Cerrar Parte.

En el momento en el que un parte se cierra ya no se podrá hacer sobre él ningún tipo de modificación.

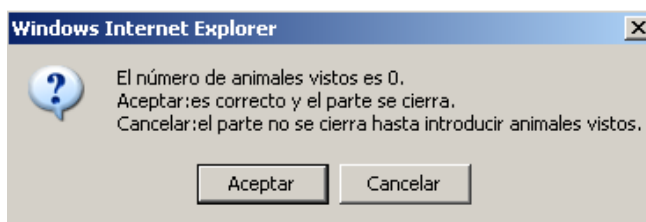
En el momento del cierre, se realiza una comprobación de los animales cazados. Y si es 0 da la posibilidad de insertar animales antes de cerrarse.

The screenshot shows the 'Caza Web' application. On the left, a list of parts is shown, with '000124 / 0809' selected (marked with a red circle and '1'). The main form on the right contains various fields for the selected part, including 'Fitxa zk:', 'Arduraduna:', 'Ehizaldia:', 'Eguna:', 'HasOr:', 'Parke Nat:', 'Bil. Gunea:', 'Ehiza lek.:', 'Ehiztari:', 'Kop:', 'Kud.', 'Eremua:', 'Oharra:', 'Baim.Zk:', 'BukOr:', 'Herria:', 'Mantxa:', 'Txakur:', 'Kop:', '2 Taldea:', and 'Fecha Cierre:'. The 'Fecha Cierre:' field has a calendar icon (marked with a red circle and '3'). At the bottom of the form, there are three buttons: a green checkmark (marked with a red circle and '4'), a red 'X' button, and a red 'Edizioa' button (marked with a red circle and '2'). The bottom of the browser window shows the 'GNet' logo and the URL 'gipuzkoa.net'.

- 1.-Acceder al parte que se quiera
- 2.-Clickar sobre el botón Editar
- 3.-Introducir la fecha de cierre mediante la ayuda.

- 4.-Clickar sobre 

- 5.-En ese momento se realiza la comprobación de animales vistos, y se permite antes de cerrar, insertar animales.



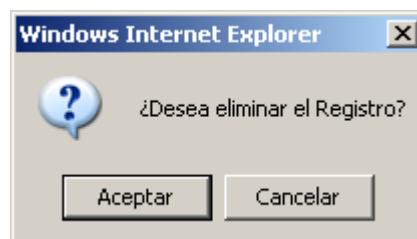
2.7 – Eliminar Parte.

Solo se podrá eliminar un parte de la campaña en curso y que no esté cerrado.

Una vez seleccionada el parte, clickar el botón **Baja**.

Aparecerá una ventana de confirmación de borrado.

Clickar botón **Aceptar** para realizar el borrado. Si se clicka el botón **Cancelar** no se realizará ningún borrado.



2.8 - Impresión de un parte.

Seleccionar la batida a imprimir y clickar sobre el botón **Imprimir**.

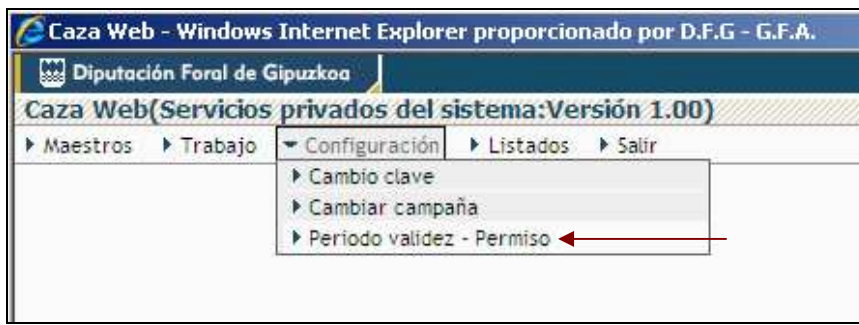


FITXA / PARTE		Fitxa ZK. / Cod. Parte:	MA0124 / 0809
		Ibxi data / F. Cierre :	07/09/2008
Eguna / Día :	07/09/2008	Denboraldia / Temporada:	2008/2009
Arduraduna / Responsable:	AGIRREBEÑA IBARZABAL, ASIER		
Ehiza taldea / Cuadrilla:	21	2 Ehiza taldea / 2ª Cuadrilla:	30
Hasierako Ordua / Hora de inicio:	14:00	Bukaerako Ordua / Hora Fin:	17:20
Ehiza lekua / Lugar batida:	GALLASTEGI TORRE	Kudeaketa ere. / Un. de gestión:	ZCC 5. EK: ALTO DEBA/ DEBAGOIENA
Ehiztari kop. / Nº cazadores:	18	Txakur kop. / Nº de perros:	3
Ehizatutako animaliak / Animales cazados.			
Espezia / Especie	Sexua / Sexo	Pisua / Peso (kg)	Zigilu ZK / Nº Precinto
Ikusitako animaliak / Animales vistos.			
Espezia / Especie	Aleak / Ejemplares		
Oharrak / Observaciones.			

3.-Configurar periodo de validez de los permisos de caza.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

En el menú configuración, clicar sobre **Periodo de validez - Permiso**.



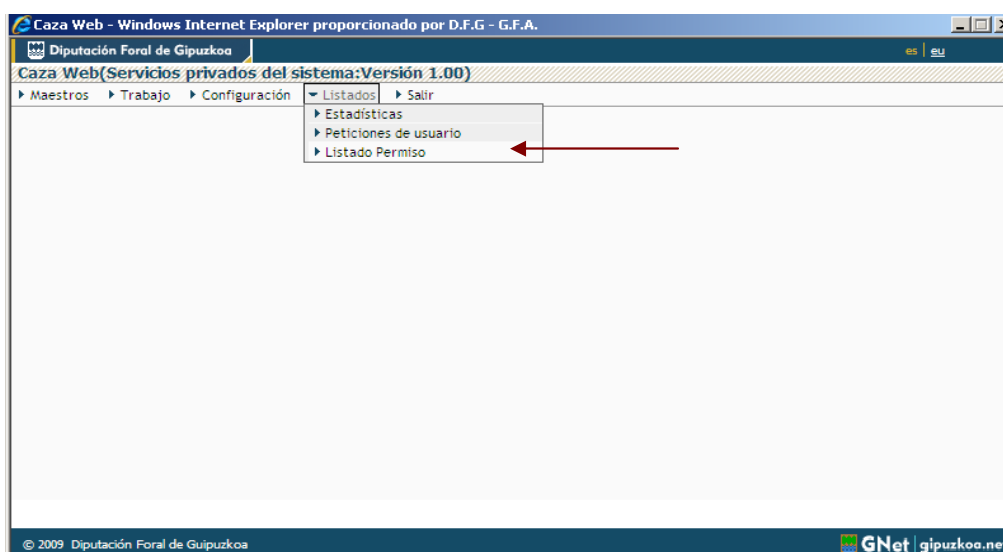
Aceptar para guardar los cambios y Cancelar en caso contrario.



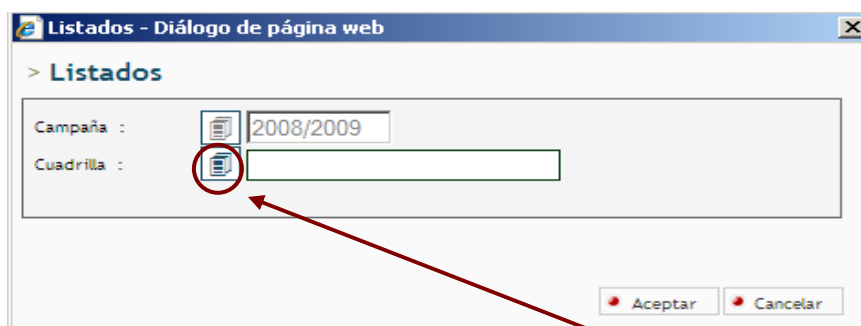
4- Imprimir Permiso de caza.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

En el menú Listado, clicar sobre **Listado Permiso**.



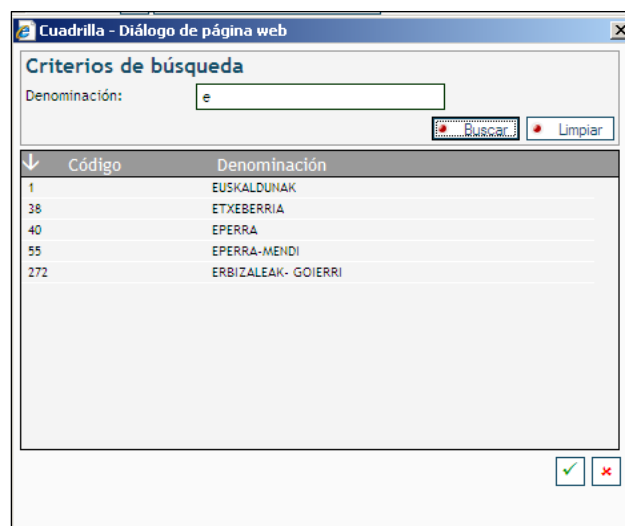
Seleccionar la cuadrilla de la que se quiere imprimir el permiso.



Para seleccionar la cuadrilla deseada se tiene un botón de ayuda, .

Aparecerá una ventana a través de la cual aparecerán las cuadrillas. Por defecto aparecen ordenadas por número de cuadrilla. Podremos buscar la cuadrilla por su nombre, introduciendo las iniciales.

Hacer doble click sobre la cuadrilla deseada.

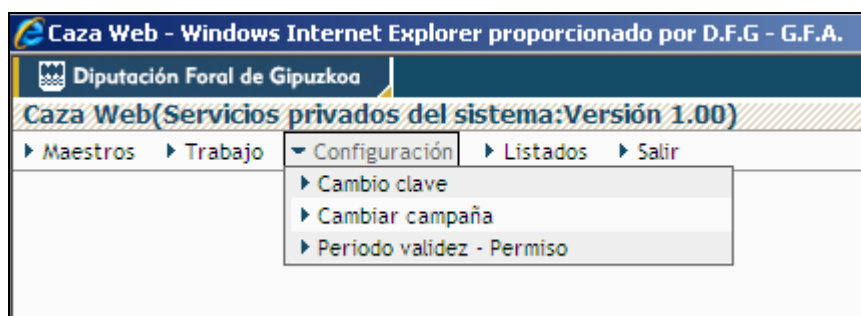


Tener en cuenta que solo se podrán imprimir permisos para la campaña en curso.

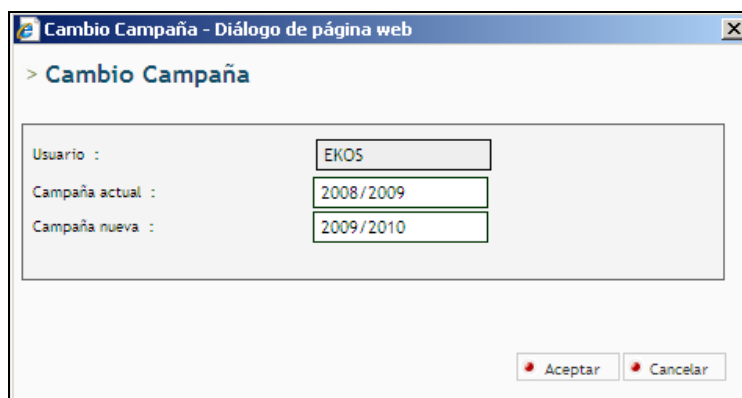
5.- Cambiar Campaña.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

Importante: El cambio de campaña implica que los partes de la campaña en curso se cerrarán y se generaran cuadrillas para la nueva campaña con los datos de la anterior.



En el menú Configuración, clicar sobre **Cambiar campaña**.



Aceptar para realizar el cambio de campaña. Cancelar en caso contrario.

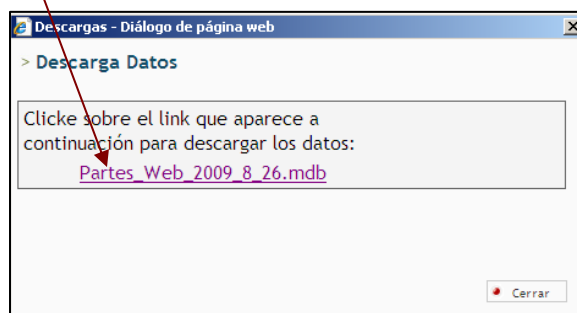
6.- Descarga – Exportación de datos.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

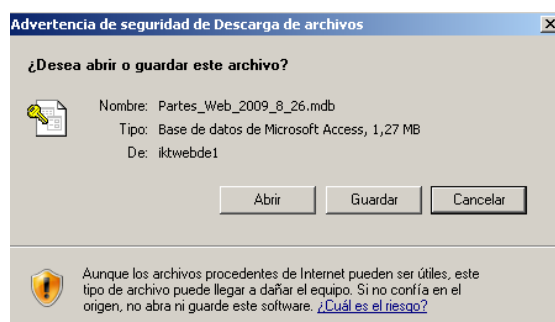
Existe la opción para poder descargar los datos almacenados. En el menú Trabajo, clicar en la opción **Descarga Datos**.



Hacer click sobre el link que aparece en la pantalla.



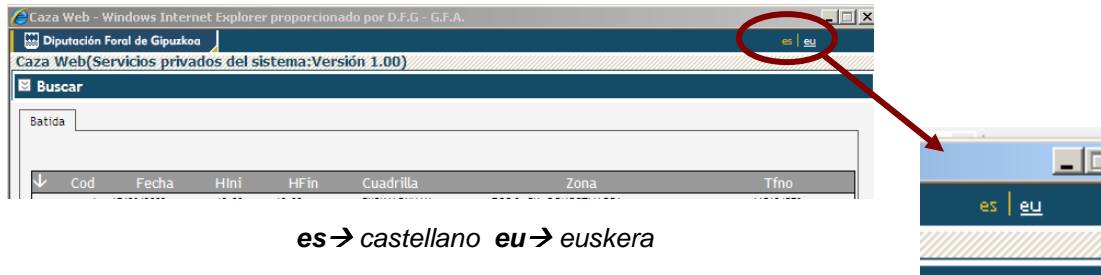
En ese momento nos dará la posibilidad de Abrir o guardar la base de datos generada.



7.- Cambio de idioma.

La aplicación está disponible en castellano y euskera.

Se puede cambiar de idioma, clickando en la parte de arriba a la derecha sobre el idioma deseado.



8.-Cambio de Clave.

En el menú Configuración de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción de Cambio Clave. **El cambio de clave se hará efectivo de forma inmediata.**



Completar los datos que figuran en la pantalla:

- Clave actual
- Nueva Clave (preferentemente combinación de números, letras, mayúsculas y minúsculas) al menos 5 caracteres.
- Confirmar la clave nueva y presionar Aceptar

